

# BÖTTINGER

## OBERFLÄCHENTECHNIK

<https://boettinger.biz/karriere/office-manager-m-w-d-karosserie-und-lackbetrieb-2/>

### Job als Office Manager (m/w/d) Karosserie- und Lackbetrieb

#### Beschreibung

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung und fühlen sich im Werkstattbereich mit einem jungen und dynamischen Team wohl? Dann suchen wir Sie!

Seit zwei Jahrzehnten sind wir Ihr kompetenter Ansprechpartner für professionelle Lösungen in den Bereichen Kfz- Service, Fahrzeuglackierung, Unfallinstandsetzung, Autoglas, Hagelschaden, Autopflege und Industrielackierungen.

Wir suchen ab sofort eine(n) **Office Manager:in mit Schwerpunkt auf Service und Planung**.

#### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Direkter Kundenkontakt und Präsentation unseres Betriebes
- Anlage, Planung und Koordination von Reparaturaufträgen
- Professionelle Betreuung unserer Kund\*innen in allen Phasen des Reparaturprozesses von der Dialogannahme bis zur Fahrzeugrückgabe

#### Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im Büromanagement oder Automobilbranche
- Spaß an abwechslungsreicher Arbeit
- Berufserfahrung von Vorteil

#### Leistungen der Anstellung

- Eigenverantwortliches und unternehmerisches Arbeitsumfeld
- Dynamisches, junges und inhabergeführtes Unternehmen
- Attraktives Gehaltspaket
- Sehr freundliches Arbeitsklima

#### Kontakte

Für die Bewerbung ist ein Kurzanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und ggf. Schulungsnachweise ausreichend. Zu senden an [karriere@boettinger.biz](mailto:karriere@boettinger.biz).

#### Arbeitgeber

Böttinger GmbH

#### Arbeitspensum

Vollzeit

#### Start Anstellung

ab sofort

#### Dauer der Anstellung

unbefristet

#### Industrie / Gewerbe

Industrielackierungen

#### Arbeitsort

Dr.-Georg-Spohn-Straße 35, 89143, Blaubeuren, Baden-Württemberg, Deutschland

#### Arbeitszeiten

40 Stunden / Woche

#### Basislohn

35.000 € - **Basislohn**

45.000 €

#### Veröffentlichungsdatum

23.01.2023